

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-580

Mikkelin kaupungin keskusta-alueen nopeusrajoitusjärjestelyt

Mikkelin kaupungin keskusta-alueen nopeusrajoitusjärjestelyjä muutetaan siten, että alueelle asetetaan pääosin 30 km/h aluenopeusrajoitus. Muutoksella laajennetaan nykyistä 30 km/h aluetta kattamaan lähes koko ydinkeskusta.

Tavoitteena on parantaa liikenneturvallisuutta sekä vahvistaa kaikkien tienkäyttäjien, erityisesti jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden, koettua turvallisuuden tunnetta.

Ajonopeuksien hillitseminen on keskeinen ja vaikuttava keino vähentää liikenneonnettomuuksia ja niiden vakavuutta.

Nopeusrajoituksen alentaminen perustuu valtakunnalliseen liikenneturvallisuusstrategiaan sekä Itä-Suomen liikenneturvallisuussuunnitelmaan. Valtakunnallisissa linjauksissa suositellaan 30 km/h nopeusrajoitusta alueille, joilla on runsaasti jalankulkua ja pyöräliikennettä sekä liikenneympäristö tukee alhaisempia ajonopeuksia.

30 km/h nopeusrajoitusalueen laajentaminen parantaa erityisesti jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikenneturvallisuutta sekä lisää keskustassa liikkumisen turvallisuutta ja koettua turvallisuuden tunnetta.

Liitteet:

- 1 Keskustan nopeusrajoitusalue 30 liikenteenohjaussuunnitelma_16313-1
- 2 Keskustan nopeusrajoitusalue 30 liikenteenohjaussuunnitelma_16313-2
- 3 Keskustan nopeusrajoitusalue 30 liikenteenohjaussuunnitelma_16313-3
- 4 Keskustan nopeusrajoitusalue 30 liikenteenohjaussuunnitelma_16313-4
- 5 Keskustan nopeusrajoitusalue 30 liikenteenohjaussuunnitelma_16313-5

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö § 5

Päätös

Keskusta-alueelle asetetaan 30 km/h nopeusrajoitusalue liikenteenohjaussuunnitelmien nro 16313-1, 16313-2, 16313-3, 16313-4 ja 16313-5 mukaisesti.

Tiedoksi

Infra-aluepalvelut (kunnossapitopäällikkö, suunnitteluavustajat, yhdyskuntatekniikan valvojat), pysäköinninvalvonta, poliisi, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Miika Karhapää, suunnittelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 25.08.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
24.08.2026

Hilpi Pulkkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 24.08.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.